Kriminalistik
Unabhängige Zeitschrift für die kriminalistische Wissenschaft und Praxis

Hinweise zur Manuskriptbearbeitung für Autorinnen und Autoren

1. Allgemeines

Die Zeitschrift KRIMINALISTIK und alle in ihr enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Das ausschließliche Recht zur Vervielfältigung und Verbreitung liegt beim Verlag. Mit Ausnahme der gesetzlich zugelassenen Fälle ist jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ohne Zustimmung des Verlags unzulässig. Das gilt insbesondere für die Einspeicherung in Datenbanken sowie zur weiteren Vervielfältigung im Wege fotomechanischer oder elektronischer Verfahren und Online-Diensten. Mit der Annahme des Manuskripts durch den Verlag überträgt der Autor dem Verlag für die **Dauer von einem Jahr** das ausschließliche, danach das einfache Nutzungsrecht. Mit der Abgabe des Manuskripts versichert der Autor, einen Originalbeitrag im Sinne des § 2 Abs. 2 UrhG zur Erstveröffentlichung verfasst zu haben, auf dem – auch bei einzelnen Bestandteilen wie Bildern, Grafiken u. a. – keine Rechte Dritter begründet sind. KI-generierte Textstellen oder Abbildungen müssen als solche gekennzeichnet sein. Überwiegend mit KI erstellte Beiträge werden nicht veröffentlicht.

Für die Veröffentlichung eines Beitrags erhält der Autor **zwei Beleghefte**; sind mehrere Autoren beteiligt, erhält jeder **ein** Belegheft. Mit der Zahlung des **Seitenhonorars** in Höhe von **33,- Euro** pro Druckseite sind alle Ansprüche auf Vergütung abgegolten. Wird ein Beitrag von mehreren Autoren gemeinsam verfasst, verständigt sich das Autorenteam untereinander über die Honoraraufteilung und teilt diese dem Verlag mit.

Schriftleitung und Verlag sind bemüht, die Herstellung der Zeitschrift wirtschaftlich zu gestalten und ein möglichst fehlerfreies und zügiges Erscheinen zu gewährleisten. Bitte senden Sie Ihr Manuskript per E-Mail-Anhang an kriminalistik@cfmueller.de und geben Ihren vollständigen Namen, Titel, Berufsbezeichnung und Anschrift an. Folgende bearbeitungsfähige **Dateiformate** können übernommen werden: MS Word-Dokumente (.docx), Textdateien (.txt), Rich Text Format (.rtf).

2. Gestaltung des Manuskripts

- Eine kurze Inhaltsbeschreibung/Zusammenfassung/**Abstract** des Beitrags (ca. 600 Zeichen inkl. Leerzeichen; ohne Fußnoten) ist voranzustellen.
- **Texte** sind in einem Dokument endlos/fortlaufend zu erfassen mit den Voreinstellungen linksbündig, einzeilig und mit automatischer Silbentrennung.
- Bitte keine manuellen Zeilen-/Silbentrennung vornehmen, keine Tabs setzen und keinen manuellen Seitenumbruch erzeugen. Bitte benutzen Sie nur eine einfache Zeilenschaltung, wenn ein Absatz gesetzt werden soll.
- **Gliederung**: Längere Beiträge sind in maximal **vier** Gliederungsebenen zu gliedern, dabei sollte jede Gliederungsebene eine Überschrift (ohne Fußnote, s.u.) enthalten: 1, 1.2, 1.1.3, 1.1.1.4 (kein Punkt nach dem letzten Zähler).
- **Gender-Hinweis**: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich/weiblich/divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

- **Abkürzungen** wie u.a., u.s.w., z.B. mit geschütztem Leerzeichen setzen (STRG/UMSCH/LEER). Diese geschützten Leerzeichen werden im Satz als Festwert definiert, somit können die Abkürzungen nicht mehr getrennt werden.
- **Schrägstrich:** Ein Schrägstrich steht ohne Leerzeichen: Beispiel/Beispiel.
- **Datumsangaben**: ohne führende Null, z.B. 1.1.2020.
- **Zahlenangaben** mit einem Festabstand (gesperrtes Leerzeichen: Strg+shift+Leertaste) an der Tausenderstelle kennzeichnen (10 000 statt 10.000).
- **Begriffe** und **Formelzeichen** müssen mit DIN-Normen übereinstimmen, soweit solche Normen bestehen. Schreiben Sie *Formeln* bitte so, dass sie vom Satzbetrieb gut gelesen und unmissverständlich übertragen werden können. *Maßeinheiten* sind gemäß dem internationalen Einheitensystem SI zu wählen.
- **Fußnoten** bitte **durchnummerieren** (1,2 ... ohne Punkt und Klammer); dasselbe gilt für *Tabellen*, *Formeln* und *Grafiken (z.B. Abb. 1*., *Tab. 1*). Bitte Fußnoten **ausschließlich im Haupttext** verankern, nicht im Abstract oder in Überschriften!
- Das **Literatur-/Quellenverzeichnis** sollte **im Verhältnis zum Haupttext** nicht zu umfangreich ausfallen. Die **Literatur/Quellen** bitte alphabetisch angeben (Bücher: Verfasser, Titel, evtl. Bandausgabe, evtl. Auflage, Erscheinungsjahr, Seitenzahl; Zeitschriften: Titel, Bandangabe, Erscheinungsjahr, Seitenzahl). Bei Quellenangaben aus dem Internet ist das Datum des Abrufs anzugeben.
- **Bildunterschriften** bitte getrennt von Text und Bildern in der richtigen Reihenfolge nummeriert an das Ende des Textes setzen.
- **Anschrift des Verfassers:** Geben Sie am Schluss des Manuskripts (nach dem Literaturverzeichnis) bzw. in der Mail Ihren vollständigen Namen, Ihren akademischen Grad bzw. Ihre Berufsbezeichnung, Ihre postalische Anschrift und Mailadresse an (ggf. auch für Ihre Mitautoren).
- Bitte geben Sie Ihr Manuskript erst dann aus der Hand, wenn es **satzreif** ist, nachträgliche umfangreiche Änderungen sind auszuschließen.
- **Foto** des Verfassers/der Verfasser: Sofern Sie damit einverstanden sind, fügen Sie ein Foto (z.B. Passbild) von sich bei (s.u.).
- Englische Beiträge werden nur in Ausnahmefällen angenommen.
- Kyrillische Schriftzeichen können nicht übernommen werden.

3. Umfang und Abgabe des Manuskripts

Der Gesamtumfang eines Beitrags sollte **8 Seiten** inklusive Zusammenfassung/Abstract, Abbildungen und Literaturverzeichnis **nicht überschreiten**; (eine Druckseite umfasst ca. 5500 Zeichen inkl. Leerzeichen). Einreichung des **vollständigen satzreifen** Manuskripts bis **spätestens** zum **15. eines Monats.**

4. Fotos/Abbildungen/Grafiken

- Sind ergänzend zum Text **Abbildungen oder Fotos** vorgesehen, setzen Sie diese bitte an der entsprechenden Stelle im Manuskript ein und speichern sie bitte zusätzlich als separate Datei ab. Geeignete Formate sind beispielsweise **.tif, .jpg, .eps** oder **.bmp**. Alternativ kann auch die Position im Text angegeben werden (z.B.: hier Abb. 1 einfügen).
- **Tabellen**/Grafiken sollten in Word oder Powerpoint erstellt und ebenfalls zusätzlich separat abgespeichert werden.
- **Fotos/Abbildungen** müssen sauber und von guter Qualität hinsichtlich Schärfe und Kontrast sein. **Text- und Bilddateien** sollten eine Auflösung von mindestens 300 dpi auf die Druckgröße bezogen, haben. Geeignete Formate sind hierfür **.tif, .jpg, .eps** oder **.bmp**.

Redaktion Kriminalistik
C.F. Müller GmbH
Tel. 06221/1859-367
kriminalistik@cfmueller.de

Stand Oktober 2026